COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)
tel. 01139891 – fax 0113989382
P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 17 del 17 gennaio 2019

AREA DELLA DIREZIONE OPERATIVA

UFFICIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

OGGETTO: Affidamento servizio di affiancamento e supporto in materia previdenziale/pensionistica per il triennio 2019-2021 a PREVIFORMA s.r.l. - Impegno di spesa.

Determinazione Dirigenziale n. 17 del 17 gennaio 2019
Affidamento servizio di affiancamento e supporto in materia previdenziale/pensionistica per il triennio 2019-2021 a PREVIFORMA s.r.l. - Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che nel corso degli anni sempre più servizi correlati alla gestione giuridica/economica delle risorse umane sono stati trasferiti su portale WEB, alcuni per obbligo di legge (ad esempio le pratiche correlate all'iscrizione previdenziale dei dipendenti), tese a favorire l'utilizzo dei servizi on line, al fine di limitare, fino a eliminare, la gestione cartacea delle pratiche.

Rilevato che alla luce delle modifiche delle modalità di accesso alla pensione introdotte con la legge di riforma pensionistica – Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 (cosiddetta Riforma Fornero), occorre avvalersi di servizi specialistici in materia.

Considerato inoltre che le recenti norme in materia di anticipo pensionistico (cosiddetta "quota 100") necessiteranno, nel corso del triennio 2019-2021, di un impegno ulteriore sia per definire gli aventi diritto fra i dipendenti dell'ente, che per la predisposizione delle pratiche on line relative e conseguenti per coloro che presenteranno domanda di pensionamento in esito al diritto maturato.

Rilevato quindi che:

- il servizio di elaborazione pratiche pensionistiche e relativi adempimenti richiede specifiche e approfondite conoscenze e competenze in materia, con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione; sono richieste inoltre specifiche conoscenze in materia di C.C.N.L.;
- il servizio in argomento è stato affidato fin dall'anno 2011 all'esterno e si ha la necessità di effettuare tale affidamento anche per il triennio 2019-2021.

Valutata l'esperienza maturata presso il nostro Ente da PREVIFORMA s.r.l., in relazione ai citati procedimenti relativi alle sistemazioni previdenziali e pensionistiche (ad esempio sulle modalità di tenuta degli archivi e dei dati contabili da cui attingere per la ricostruzione sia dei periodi di servizio del personale dipendente che degli imponibili ai fini contribuitivi).

Tenuto conto dell'importanza di capitalizzare tale esperienza al fine di ottimizzare le attività anche per il tutoraggio del personale dipendente.

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera b), della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a Euro 1.000,00= e sino agli importi di rilevanza comunitaria;
- l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di servizi e forniture di

importo inferiore 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Tenuto conto che PREVIFORMA s.r.l. risulta essere presente sul MEPA nelle iniziative dei SERVIZI e, in particolare, nei "Servizi per l'information and communication technology, servizi di supporto specialistico e servizi di formazione".

Vista la Relazione del R.U.P., sig.ra Daniela Paola SPITALERE, allegata alla presente determinazione, relativa all'iter del procedimento seguito per l'affidamento dei servizi in argomento e con la quale si propone di affidare detto servizio come di seguito indicato:

A. servizio di affiancamento ed elaborazione pratiche previdenziali presso l'Ente per 8h/giorno per 33 settimane/anno, che prevede, fra l'altro, la casistica di attività sotto riportata (esempio non esaustivo di quanto richiesto di volta in volta all'addetto della ditta che opererà presso gli uffici del Comune):
- ricerca e raccolta di dati dagli archivi cartacei e informatici del Comune necessari per il controllo della situazione contributiva e previdenziale dei dipendenti dell'ente in servizio e di quelli cessati, per i quali necessita l'aggiornamento della posizione assicurativa su INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
- aggiornamento sul sistema INPS Gestione dipendenti pubblici (PassWeb) della posizione assicurativa dei dipendenti e/o di ex dipendenti per i quali altre amministrazioni o loro stessi hanno chiesto l'aggiornamento;
- predisposizione e rilascio della modulistica necessaria per le pratiche pensionistiche e di TFS/TFR elaborate;
- colloqui informativi e di supporto operativo su sistema Inps - Gestione dipendenti pubblici, ai dipendenti dell'ente interessati per le pratiche pensionistiche, di riscatto, ricongiunzione e eventuali anticipi pensionistici;

B. costo del servizio di cui al punto A), determinato dal costo orario di tale tipologia che viene offerto da PREVIFORMA s.r.l., con un miglioramento rispetto al costo orario offerto in precedenza di circa il 5,2%, e quindi pari a Euro 36,00=/ora, oltre IVA 22%. Il servizio richiesto da questo Ente prevede che l'attività svolta dalla società affidataria sia per un'intera giornata di 8 ore lavorative, una volta la settimana su circa 3 settimane al mese, per 11 mesi/anno, pari a 33 settimane di attività. Il costo annuale del servizio viene, quindi, previsto in Euro 9.504,00= oltre IVA 22% pari a Euro 2.090,88= e così per complessivi Euro 11.594,88=. L'importo dell'affidamento per tre anni è pari a Euro 28.512,00= oltre IVA 22% pari a Euro 6.272,64= e così per complessivi Euro **34.784,64=**.

Verificato che risulta possibile acquisire il servizio in argomento, mediante l'emissione di un ordine diretto di acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Dato atto che, dalla suddetta relazione, risulta che sono state avviate le dovute verifiche al fine di accertare il possesso dei requisiti di ordine generale ma che, stante l'urgenza, si procede con l'affidamento, fermo restando che qualora la Società non risultasse in possesso dei requisiti necessari a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni si procederà alla risoluzione immediata del contratto, con addebito degli eventuali danni causati all'Amministrazione.

Valutata, pertanto:

- la regolarità della procedura espletata;
- l'opportunità, la convenienza e l'urgenza di affidare direttamente il servizio in questione alla predetta società.

DETERMINA

1. di approvare la relazione del R.U.P., sig.ra Daniela Paola SPITALERE, allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante;
2. di affidare direttamente tramite l'emissione di ordine diretto di acquisto (O.d.A.) sul M.E.P.A., per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di affiancamento e supporto per la sistemazione previdenziale del personale dipendente (in servizio e cessato) da svolgersi presso la sede di questa Amministrazione, con particolare riferimento all'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Nuova Passweb" messa a disposizione dall'INPS, in particolare per:
   - ricerca e raccolta di dati dagli archivi cartacei e informatici del Comune necessari per il controllo della situazione contributiva e previdenziale dei dipendenti dell'ente in servizio e di quelli cessati, per i quali necessita l'aggiornamento della posizione assicurativa su INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
   - ricostruzione della carriera giuridica ed economica dei dipendenti dell'Ente mano a mano che si renderà necessario, al fine di determinare la data di pensionamento;
   - elaborazione delle pratiche previdenziali inerenti riscatti, ricongiunzioni, cessazioni di personale in servizio per pensionamento e/o dimissioni, che interverranno nel periodo considerato (rilascio dei modelli PA04 e 350p ove e se necessario, aggiornamento sul sistema INPS Gestione dipendenti pubblici PassWeb della posizione assicurativa del dipendente e/o di ex dipendenti per i quali altre amministrazioni o loro stessi hanno chiesto l'aggiornamento;
   - colloqui informativi e di supporto operativo su sistema Inps - Gestione dipendenti pubblici, ai dipendenti dell'ente interessati per le pratiche pensionistiche, di riscatto, ricongiunzione e eventuali anticipi pensionistici;
   - predisposizione rilascio della modulistica necessaria per le pratiche pensionistiche e di TFS/TFR elaborate;
3. di affidare il servizio di cui al punto 2. mediante Ordine di Acquisto diretto (OdA) sul MEPA, (codice prodotto "*PREV 174"*) per il triennio 2019-2021, a PREVIFORMA s.r.l., con sede in Chivasso (TO), Via Teodoro II 1, codice fiscale/Partita IVA 10421430017, alle condizioni economiche di cui all'offerta presente sul MEPA (n. 8 ore settimanali per n. 33 settimane/anno, al costo orario di Euro 36,00=, oltre IVA), per un importo di Euro 9.504,00=/anno, oltre IVA 22% pari a Euro 2.090,88= e così per complessivi Euro 11.594,88/annuali.
   Il servizio viene affidato per il triennio 2019-2021 e l'importo complessivo di affidamento è pari a Euro 28.512,00= oltre IVA 22% pari a Euro 6.272,64= e così per complessivi **Euro 34.784,64**=; come da bozza d'ordine allegato B) - **CIG Z1E26BD267**;
4. di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari a **Euro 34.784,64**=, trova copertura finanziaria come di seguito evidenziato:

BILANCIO	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" Programma 10 "Risorse Umane" Meccanografico 0110103 Obiettivo: 50.000.07 "Contabilità del Personale" Descrizione impegno: Affidamento del servizio di affiancamento e supporto in materia previdenziale/pensionistica 2019-2021 a PREVIFORMA s.r.l. **CIG Z1E26BD267**	Euro 11.594,88=	Euro 11.594,88=	Euro 11.594,88= Tale somma verrà impegnata a seguito dell'approvazione del bilancio 2019/2021

5. di stabilire che:
   - il pagamento per i servizi affidati verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, da emettersi esclusivamente in forma elettronica, con pagamento su conto corrente;
   - l'affidatario dovrà impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.8.2010, n. 136;
   - l'affidatario dovrà dichiarare di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche e di Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010;
   - l'affidatario dovrà assumersi l'obbligo di inserire nelle fatture relative al suddetto servizio il rispettivo CIG, in mancanza dei quali il Comune di Beinasco non potrà procedere al pagamento, ai sensi dell'articolo 25, commi 2 e 3, del Decreto Legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23.6.2014, n. 89;
6. di dare atto che le suddette condizioni risultano già approvate dalla ditta affidataria con l'adesione alle "Condizioni generali di contratto" relative alla fornitura di prodotti contenuti nella categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology", allegate al bando "Servizi" del MEPA;
7. di stabilire che i contratti in argomento si intenderanno perfezionati con l'emissione di ordine diretto di acquisto (O.d.A.) sul MEPA, da parte dell'Amministrazione Comunale;
8. di stabilire che la fatturazione dovrà essere effettuata dalla ditta affidataria al 31 marzo, al 30 giugno, al 30 settembre e al 31 dicembre di ogni anno, per le giornate di servizio effettivamente rese nel trimestre;
9. di stabilire che la liquidazione delle somme dovute sarà predisposta in relazione alle giornate/ore di servizio effettivamente rese e accertate dal Servizio Gestione giuridica economica del Personale; le stesse saranno evidenziate nella fattura stessa e/o in elenco allegato alla medesima.

SDP/sdp
Y:\Personale\pers3\Tiziana_Daniela S\PENSIONI exC_spita\PREVIFORMA\affidamento PREVIFORMA\2018_2020\determina PREVIFORMA 2018.docx

IL DIRIGENTE
(RIZZO MATTEO)*

* Documento informatico firmato digitalmente in data 17 gennaio 2019 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.