



## **COMUNE DI BEINASCO**

**Città Metropolitana di Torino**

---

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

**Assunti i poteri della Giunta Comunale – articolo 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267**

#### **N. 117 DEL 12/08/2020**

**OGGETTO:** Piano degli obiettivi 2019-2021. Valutazione dei risultati conseguiti nell'anno 2019. Relazione sulla performance 2019 di cui all'articolo 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Approvazione.

L'anno duemilaventi, addì dodici del mese di agosto alle ore 10:00, in Beinasco, nel Palazzo della Municipalità, il Commissario Prefettizio dott.ssa Giovanna VILASI, nominato con decreto del Prefetto della Provincia di Torino n. 2020-006741 in data 30 luglio 2020, assistito dal Vice Segretario Generale dott. Matteo RIZZO, ha adottato la seguente deliberazione.

## **IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

### **Assunti i poteri della Giunta Comunale – articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000**

Premesso che:

- ❑ il Comune di Beinasco ha approvato l'aggiornamento del DUP e il Bilancio di Previsione 2019-2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28 gennaio 2019;
- ❑ con deliberazioni della Giunta Comunale:
  - n. 21 del 12 febbraio 2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
  - n. 95 del 2 aprile 2019, è stato approvato il Piano delle performance 2019/2021 e il Piano degli obiettivi 2019/2021 e con il medesimo atto gli obiettivi sono stati attribuiti ai competenti dirigenti;
  - n. 181 dell'11 dicembre 2019 sono state apportate modifiche al Piano triennale degli obiettivi. Triennio 2019/2021.

Considerato che:

- ❑ con provvedimento sindacale n. 2 del 23 gennaio 2019 sono stati assegnati gli incarichi di direzione e responsabilità per l'anno 2019;
- ❑ con il medesimo provvedimento sindacale n. 2/2019 si è stabilito, al fine di garantire la continuità delle attività nei vari settori della macchina comunale, che l'assegnazione stessa fosse confermata fino alla formulazione e all'adozione degli atti di programmazione economico-finanziaria e del Piano della Performance;
- ❑ con provvedimento sindacale n. 13 dell'11 luglio 2019, in esito alle elezioni amministrative del 26 maggio/10 giugno 2019, sono stati confermati gli incarichi dirigenziali assegnati ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevedendo la scadenza dell'incarico delle funzioni dirigenziali per l'Area dei Servizi alla Persona, assegnata al dott. Enzo BORIO, al 10 settembre 2019;
- ❑ con provvedimento sindacale n. 16 dell'11 settembre 2019 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2019 a seguito del nuovo assetto organizzativo, apportando modifiche e integrazioni ai provvedimenti sindacali n. 2/2019 e n. 13/2019;
- ❑ lo stato di attuazione degli obiettivi di performance è stato approvato dal Consiglio Comunale, unitamente al Rendiconto 2019, con deliberazione n. 15 in data 29 giugno 2020.

Considerato che le verifiche delle attività previste per l'anno 2019 e il livello di attuazione degli obiettivi programmatici è stato effettuato a consuntivo.

Dato atto che in relazione a quanto su esposto, il Nucleo Interno di Valutazione e Controllo/O.I.V., come riportato nel Verbale in data 30 luglio 2020, ha valutato i risultati dell'anno 2019.

Vista la metodologia di valutazione del ciclo della Performance, elaborata in sinergia con il Nucleo di Valutazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e recepita dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 21 dicembre 2018.

Vista la relazione prodotta in data 30 luglio 2020, con la quale il Nucleo Interno di Valutazione e Controllo si è espresso in merito ai comportamenti organizzativi ai fini della realizzazione degli obiettivi, nonché sull'attuazione del ciclo della Performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione, analizzando ed evidenziando, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009, a consuntivo 2019, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Ritenuto di prendere atto di quanto relazionato con il predetto documento.

Dato atto che sono stati espressi in maniera favorevole, dai dirigenti competenti, i pareri previsti dall'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale

### **DELIBERA**

1. di prendere atto della valutazione riportata nel documento del Nucleo di Valutazione e Controllo/OIV in data 30 luglio 2020, agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, del quale è stata definita apposita scheda di sintesi;
2. di prendere atto del verbale corredato della scheda di sintesi, con la valutazione dei risultati raggiunti nell'anno 2019 e la validazione della relazione sulla performance redatta dal Nucleo di Valutazione e Controllo/OIV con verbale in data 30 luglio 2020, che si allega alla presente in un unico fascicolo sotto la lettera A);
3. di dare atto che in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi sono state completate, sentito il Sindaco per quanto attiene Dirigenti e Segretario Generale, le schede di valutazione della Performance individuale, vistate dal Nucleo di Valutazione e Controllo/OIV in data 30 luglio 2020, depositate in originale agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, i cui dati riepilogativi sono indicati nella tabella allegata sotto la lettera B);
4. di dare atto che in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi sono state completate le schede di valutazione, predisposte dai dirigenti, per la valutazione della Performance Individuale delle Posizioni Organizzative; esse, in originale, sono depositate agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, i cui dati riepilogativi sono indicati nella tabella allegato B);
5. di demandare al dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane la predisposizione tutti gli atti necessari:
  - a. per la conclusione dell'iter regolante la liquidazione della produttività collettiva 2019 al personale dipendente, secondo il sistema di misurazione e valutazione delle Performance e il C.C.D.I. 2018-2020;
  - b. per la liquidazione della retribuzione di risultato 2019 a dirigenti, posizioni organizzative e Segretario Generale, sulla base delle risultanze delle valutazioni di Performance Organizzativa e Individuale di cui alla tabella allegato B), sopra citata;
6. di dare atto che con il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, le competenze in materia sono in capo al dipartimento della funzione pubblica e che la Relazione sulla Performance verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune per assicurarne la visibilità.

Successivamente, con i poteri spettanti alla Giunta Comunale, dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”, stante l’urgenza di dare attuazione agli adempimenti connessi alla liquidazione della produttività 2019 ai dipendenti dell’Ente, nel mese di settembre 2020.

AC/ac

Y:\Personale\pers3\Tiziana\_S\contabilità\bilancio\BILANCIO 2019 E DUP\VALUTAZIONE PERFORM 2019\Deliberazione presa d'atto relazione di valutazione del Nucleo.RTF

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

dott.ssa VILASI Giovanna \*

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

RIZZO Matteo \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.